

DOCTOREERDRAAIBOEK SUBFACULTEIT LITERatuurWETENSCHAP

0. Doctoraatsaangelegenheden in de subfaculteit Literatuurwetenschap worden behartigd door de Doctoraatscommissaris (ortwin.degraef@arts.kuleuven.be) en de Doctoraatsluitenant (laurence.vannuijs@arts.kuleuven.be).

1. Wie wil doctoreren aan de subfaculteit Literatuurwetenschap, moet daarvoor de goedkeuring verkrijgen van het overlegcomité dat als subfacultaire doctoraatscommissie fungeert. Hij/zij dient een promotor (eventueel co-promotor) te zoeken en een projectomschrijving in te dienen (zie artikel 6 van het reglement doctoraatsexamen Faculteit letteren: http://www2.arts.kuleuven.be/doctoreren_reglement_exa). De projectomschrijving bevat een korte uiteenzetting van de probleemstelling, de geraamde termijn voor de uitwerking van het project en een beknopte bibliografie. Een formulier hiervoor is beschikbaar op de webpagina "Praktische richtlijnen voor (kandidaat-) doctorandi/ae aan de Faculteit Letteren" onder "De aanvraag tot doctoreren" (http://www2.arts.kuleuven.be/doctoreren_praktisch).

2. Naast het schrijven van een proefschrift moet de doctorandus/a tevens een aantal andere activiteiten verrichten die in hun geheel gelden als doctoraatsopleiding. Het facultaire reglement voor de doctoraatsopleiding (http://www2.arts.kuleuven.be/doctoreren_reglement_opl) bevat richtlijnen voor de concrete invulling daarvan. De Doctoraatsluitenant fungeert als aanspreekpunt voor alle vragen met betrekking tot de doctoraatsopleiding. Hij/Zij treedt op als bemiddelaar tussen de doctoraatscommissie en de doctorandus/a. Alle communicatie desbetreffende verloopt via hem/haar. Uitzonderlijk en mits gemotiveerde aanvraag kan de subfacultaire doctoraatscommissie een gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de doctoraatsopleiding verlenen (zie artikel 5.2. van het facultaire reglement doctoraatsexamen Faculteit Letteren (http://www2.arts.kuleuven.be/doctoreren_reglement_exa)).

3. De doctoraatsopleiding aan de subfaculteit Literatuurwetenschap omvat de volgende verplichte onderdelen:

- Het publiceren van minstens **één wetenschappelijke tekst**, een tijdschriftartikel of hoofdstuk in een boek;
- Het geven van ten minste **twee seminars** voor vakgenoten over thema's betreffende het eigen doctoraatsonderzoek of een breder thema;
- Het geven van een mondelinge presentatie of een poster presentatie van het eigen onderzoek op een **internationaal wetenschappelijk congres**;
- Het volgen van ten minste **één seminariereeks, vak of lezingenreeks** specifiek georganiseerd voor doctorandi/ae;
- Jaarlijkse **rapportering** over de voortgang van het onderzoek (zoals gepreciseerd in 4 en 5).

4. Er wordt een jaarlijkse **schriftelijke** rapportering van de doctorandus/a verwacht. Deze moet het overlegcomité in staat stellen erop toe te zien dat de betrokkene zijn/haar onderzoek, m.i.v. de doctoraatsopleiding, binnen de voorziene tijd van 4 jaar kan afwerken. De jaarlijkse rapportering bestaat uit **drie documenten**, die voor 31 mei aan mevr. Mia Hamels worden bezorgd:

- een **vorderingsstaat**, die de doctorandus/a bespreekt met zijn/haar promotor. Het document (max. ca. 6000 tekens) bevat 1) een beknopte stand van het onderzoek; 2) een planning van de verdere onderzoekswerkzaamheden en 3) de nog voorziene activiteiten in het kader van de doctoraatsopleiding.

- een **beoordeling van de voortgang** door de promotor op het daartoe voorziene evaluatieformulier (beschikbaar op de website onder "Artikel 4: rapportering over de voortgang van het onderzoek, punt 1": http://www2.arts.kuleuven.be/doctorenen_reglement_opl)¹.
- een **overzicht van de activiteiten** waaraan de doctorandus/a in het kader van de doctoraatsopleiding heeft deelgenomen op het daartoe voorziene formulier (beschikbaar op de website onder "Artikel 5: rapportering over de doctoraatsopleiding": http://www2.arts.kuleuven.be/doctorenen_reglement_opl)².

5. In de loop van de doctoraatsopleiding dient de doctorandus/a de vorderingsstaat ten minste **twee maal mondeling** te rapporteren.

- In het eerste jaar van het mandaat geeft de doctorandus/a **een eerste, korte presentatie voor de subfaculteit**. Deze is in eerste instantie van informatieve aard. De korte presentaties worden georganiseerd door de doctoraatsluitenant.
- Rond het einde van het tweede jaar moet de doctorandus/a **een tweede, uitgebreidere voorstelling** geven van het al verrichte en nog geplande onderzoek, met aansluitend een bespreking met de leden van de **doctoraatsbegeleidingscommissie**³. De promotor vult een beoordeling van de voortgang in op het daartoe voorziene evaluatieformulier (beschikbaar op de website onder "Artikel 4: rapportering over de voortgang van het onderzoek, punt 2": http://www2.arts.kuleuven.be/doctorenen_reglement_opl), dat wordt ondertekend door de promotor(en), de leden van de begeleidingscommissie en de voorzitter van de subfacultaire doctoraatscommissie. De doctorandus/-a dient dit formulier in bij Mevr. Mia Hamels⁴.

6. Elke doctorandus/a moet zich inschrijven en inschrijvingsgeld betalen. Het bedrag van de inschrijving bedraagt 268,2 euro bij het begin van de opleiding en nog eens 268,2 euro in het jaar van de promotie (doctoraatsexamen). In de tussenperiode dient de doctorandus zich in te schrijven op de rol van de K.U.Leuven, zonder bijkomende betaling. Elke gepromoveerde – met uitzondering van diegenen die een FWO-bench fee ontvingen – die de doctoraatsopleiding heeft gevolgd, ontvangt na het behalen van het doctoraat 500 euro als vergoeding voor de kosten die het volgen van een doctoraatsopleiding meebrengt, mits voorlegging van bewijsstukken voor gemaakte onkosten aan de administratief secretaris van de faculteit.

7. Vóór de promotieaanvraag maakt de doctorandus/a een afspraak met de Doctoraatsluitenant en -Commissaris om de opleiding te evalueren. Deze evaluatie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het overlegcomité. Pas wanneer die het programma heeft goedgekeurd kan een jury worden samengesteld en kan de promotie vastgelegd worden.

8. Elke doctoraatsstudent heeft een K.U.Leuven-e-mailadres (voornaam.naam@student.kuleuven.be). Dit is het e-mailadres waarlangs alle officiële communicatie over de doctoraatsopleiding loopt, en iedereen wordt verwacht deze mailbox regelmatig te raadplegen. Doctorandi die ook personeel zijn kunnen hun e-mail forwarden naar hun personeelsadres (via <https://wachtwoord.kuleuven.be/>). Forwarding is enkel mogelijk naar personeelsadressen die gekend zijn in de personeelsdatabank, en niet naar privé e-mailadressen.

¹ Voor doctorandi/ae die zich tijdens het academiejaar 2008-2009 of eerder inschreven voor de doctoraatsopleiding volstaat een handtekening van de promotor.

² Doctorandi/ae die zich tijdens het academiejaar 2008-2009 of eerder inschreven voor de doctoraatsopleiding kunnen gebruik maken van het vorige formulier.

³ De doctoraatsbegeleidingscommissie is een commissie van minimum drie leden die binnen de twee jaar na de start van het doctoraat wordt aangesteld: met name de promotor en twee leden; of promotor, co-promotor en een derde lid; ook postdocs mogen lid zijn van deze commissie; minstens één lid behoort tot een andere binnen- of buitenlandse universiteit.

⁴ Doctorandi/ae die zich tijdens het academiejaar 2008-2009 of eerder inschreven voor de doctoraatsopleiding zijn niet verplicht om hun onderzoek voor te stellen aan een doctoraatsbegeleidingscommissie. Ze geven niettemin eveneens een tweede, uitgebreide presentatie van hun onderzoek (bvb. op een congres, op een bijeenkomst van hun onderzoekseenheid of op een doctorandiday) in de loop van hun opleiding.