

# Wegwijs Letteren – Overzicht Receptie

## Personeel:

Yolanda Geeraerts, Nicole Putteman, Marie-Louise Stroobants

## Opdrachten:

- Bordstiften ter beschikking stellen
- Dienstfietsen: beheer
- Diploma: ter beschikking stellen en sorteren
- Koffiekaarten: ter beschikking stellen van docenten
- Kopiekaarten
- Logistieke taken
- Lokalenreservatie voor (extra-)curriculaire activiteiten en examens
- Materialen: beheer
- Parkingkaarten: beheer
- Postpakket: ontvangst en verdeling
- Sleutelbeheer: lokalen en fietsenstalling (niet voor bib)
- Valven: beheer
- Verloren voorwerpen