

Wegwijs Letteren – Overzicht Onderwijsondersteuning

1. Ondersteuning van de POC's aan de faculteit Letteren

	Secretariële en inhoudelijke ondersteuning
Didactische commissie /POC letteren	<p><i>Wim Grevendonk en Ingrid Van Hecke:</i> ondersteuning van het facultaire onderwijsbeleid (opvolgen en implementeren van decretale en interne beleidsrichtlijnen, voorbereiden van en voorzetten geven voor de POC-werking; voorbereiding agenda, notuleren) Specifiek voor POC Letteren: beheer programmawijzigingen en programmaboek, eindredactie van de syllabi</p>
POC taal- en letterkunde	<p><i>Raf Rooseleers:</i> uitwerken van college- en examenroosters <i>Liesbeth Westhof:</i> versturen uitnodiging, notuleren, beheer archief (community), voorbereiden indienen bachelorpaper en masterproef, voorbereiden van vergaderstukken, agenda POC <i>Wim Grevendonk:</i> beheer programmawijzigingen en programmaboek, eindredactie van de syllabi, overstapmogelijkheden, curriculumontwikkeling, kwaliteitszorg, voorbereiden van vergaderstukken, agenda POC</p>
POC geschiedenis	<p><i>Lien Claes:</i> uitwerken van college- en examenroosters <i>Liesbeth Westhof:</i> versturen uitnodiging, notuleren, beheer archief (community), voorbereiden indienen bachelorpaper en masterproef, voorbereiden van vergaderstukken, agenda POC <i>Ingrid Van Hecke:</i> beheer programmawijzigingen en programmaboek, eindredactie van de syllabi, overstapmogelijkheden, curriculumontwikkeling, kwaliteitszorg, voorbereiden van vergaderstukken, agenda POC</p>
POC taal- en regiostudies	<p><i>Riynto Simanjuntak:</i> voorbereiden indienen bachelorpaper en masterproef, uitwerken van college- en examenroosters <i>Wim Grevendonk:</i> versturen uitnodiging, beheer archief (community), beheer programmawijzigingen en programmaboek, eindredactie van de syllabi, overstapmogelijkheden, curriculumontwikkeling, kwaliteitszorg, voorbereiden van vergaderstukken, agenda POC</p>
POC AKM	<p><i>Annemarie Bom:</i> uitwerken van examenrooster <i>Riynto Simanjuntak:</i> uitwerken van collegeroosters <i>Mieke Van Gemert:</i> versturen uitnodiging POC, beheer archief (community) <i>Ingrid Van Hecke:</i> beheer programmawijzigingen en programmaboek, eindredactie van de syllabi, overstapmogelijkheden, curriculumontwikkeling, kwaliteitszorg, voorbereiden van vergaderstukken, agenda POC en 3 curriculumcommissies</p>
POC bedrijfscommunicatie (interfacultaire POC)	<p><i>Karen De Loenen:</i> versturen uitnodiging, notuleren, beheer archief (community), controle collegeroosters; voorbereiden van vergaderstukken, agenda POC, kwaliteitszorg, curriculumontwikkeling en overstapmogelijkheden <i>Wim Grevendonk:</i> beheer programmawijzigingen en programmaboek, eindredactie van de syllabi, overstapmogelijkheden, curriculumontwikkeling, kwaliteitszorg</p>

POC culturele studies	<p><i>Liselotte Carnel:</i> uitwerken college- en examenroosters</p> <p><i>Sara Roegiers:</i> versturen uitnodiging, notuleren, beheer archief (community), voorbereiden van vergaderstukken, agenda</p> <p><i>Ingrid Van Hecke:</i> beheer programmawijzigingen en programmaboek, eindredactie van de syllabi, overstapmogelijkheden, curriculumontwikkeling, kwaliteitszorg, voorbereiden van vergaderstukken, agenda CC</p>
POC SLO	<p><i>Liselotte Carnel:</i> uitwerken van college- en examenroosters</p> <p><i>Sara Lievens:</i> versturen uitnodiging, notuleren, beheer archief (community), beheer programmawijzigingen en programmaboek, eindredactie van de syllabi, overstapmogelijkheden, curriculumontwikkeling, kwaliteitszorg, voorbereiden van vergaderstukken, agenda POC)</p>

2. Curriculumontwikkeling

Hervorming van programma's, OPO's, OLA's en EVA's; toelatingsvoorwaarden; verkorte programma's, schakel- en voorbereidingsprogramma's

- Wim Grevendonk
- Sara Lievens
- Ingrid Van Hecke

3. Kwaliteitszorg (in zoverre deze niet samenvallen met de vaste werkzaamheden van de POC, zie punt 2)

Facultaire ondersteuning zelfevaluatiecommissies en interne curriculumevaluaties (aanleveren facultaire informatie, organiseren van hearings):

- Wim Grevendonk (POC taal- en letterkunde, POC taal- en regiostudies)
- Karen De Loenen (POC bedrijfscommunicatie)
- Ingrid Van Hecke (POC AKM, POC geschiedenis, POC culturele studies)

Docentenevaluaties:

- Vicedecaan onderwijs
- Administratief directeur

4. Internationalisering

International Office: Elke Hombroeckx, Roger Janssens, Nadine Kerstens, Heleen Smeyers

(Onthaal internationale studenten en docenten, STB en ISP's uitgaande en inkomende studenten, examenroosters en ombudsdienst inkomende studenten en internationale programma's, administratie Erasmus en bilaterale akkoorden, docentenuitwisseling, huisvesting PECS-studenten; facultair beleid internationalisering)

5. Communicatie onderwijs

Informatiebrochures dienst communicatie, Sid-in en Kiss-dagen, facultaire en centrale infodagen, masterbeurs, master infoavonden: Liesbeth Westhof

Facultaire studiekeizer website: Wim Grevendonk, Roger Janssens, Ingrid Van Hecke

Coördinatie communicatie en rekrutering: Liesbeth Westhof

6. Monitoraat

Melina De Dijn, Willem De Greve, Brigitte Dekeyzer, Koen Demarsin, Heidi Moyson, Katrien Philippen, Clothilde Smedts, Mon Torfs, Stéphanie Van Acker, Tom Velghe.

Taken:

* Individuele begeleiding:

- studietrajectbegeleiding van de drie bachelorjaren
- psychosociale, vakinhoudelijke en studiemethodische begeleiding van de studenten eerste bachelor.

*Groepsmonitoraat:

Onderwijskundige ondersteuning van docenten, groepsoefeningen geven bij opleidingsonderdelen van het eerste jaar

*Coördinatie ombudsdienst: Katrien Philippen

7. Ombudsdienst

De ombudsdienst van de faculteit wordt georganiseerd door het monitoraat. Volgens een beurtrol worden vier monitoren jaarlijks belast met de ombudsdienst van de drie examenperiodes. De ombudsdienst voor de internationale studenten wordt waargenomen door het International Mobility and Cooperation Office (IMCO).

8. Onderwijskundige vorming

Facultaire infosessies over Toledo, studiedagen over de organisatie van de bachelorpaper, de masterproef, werkvormen en evaluatievormen, invullen van syllabi ...

Coördinatie: Wim Grevendonk, Ingrid Van Hecke

9. Onderwijsinnovatie

Stimuleren en indienen van OOF- en OI-projecten: coördinatie vicedecaan onderwijs i.s.m. onderwijsondersteuners.

10. Faculteitsbibliotheek en onderwijsondersteuning

De faculteitsbibliotheek en haar medewerkers worden ingeschakeld als onderwijsondersteuners.

Coördinatie: Peter Verbist